

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

базовый уровень подготовки
основное общее образование
заочная форма обучения

г. СТАВРОПОЛЬ 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация - разработчик: АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

Председатель ПЦК _____ / Е.С. Гордиенко/
(подпись)

Составитель: преподаватель Бутова О.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- методы математического анализа для построения графиков различных процессов.

Иметь практический опыт:

- Использования сетевых ресурсов для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часа;
том числе:
практические занятия обучающегося 4 часов;
лабораторных занятий обучающегося 4 часа;
самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	4
лабораторные занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
домашняя контрольная работа	-
внеаудиторная самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и определения			
Тема 1 Вводная. История Вычислительной техники	Содержание учебного материала 1. Предыстория ЭВМ 1. Примитивные устройства выполнения расчетов 2. Вычислительные устройства 3. Машины выполняющие расчеты (Паскаль, Бэббидж, Холлерит,) Виртуальная машина Тьюринга 4. Джон фон Нейман 5. Вычислительные машины System-360 6. Поколения ЭВМ 7. Программное обеспечение	1	1
	Лабораторные занятия Использование текстового редактора Microsoft Word для подготовки простейших бухгалтерских документов	- 2	3
	Практические занятия Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	6	3
Тема 2 Классификация ИТ	Содержание учебного материала 1. Основные понятия и определения 2. Классификация ИТ 3. по применению в предметной области; 4. по функциям применения; 5. по типу обрабатываемых данных; 6. по способу передачи данных; 7. по способу объединения технологий и другие	1	2
	Лабораторные занятия ИТ документационного обеспечения управленческой деятельности (Microsoft Excel) Практические занятия Контрольные работы	2 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме	6	3
Тема 3 Назначение ИТ	Содержание учебного материала 1. Предпосылки быстрого развития информационных технологий Этапы развития информационных технологий 2. Развитие ИТ и организационные изменения на предприятиях Сферы применения информационных технологий 3. Хранение информации. Базы и хранилища данных	1	2
	Лабораторные занятия Создание связи рабочих листов с таблицами и построение диаграмм (Microsoft Excel) Практические занятия Контрольные работы	- -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	6	3
Тема 4 Интернет и Интранет	Содержание учебного материала 1. Историческая справка 1. Управление ИНТЕРНЕТ 2. Протоколы сети Internet. 3. Использование Internet 4. Финансирование Interneta 5. Коммерческое использование 6. Экспортные законы 7. Права собственности	1	2
	Лабораторные занятия Промежуточные итоги, фильтр и консолидация данных (Microsoft Excel) Практические занятия Контрольные работы	- -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	6	3
Тема 5 Широкополосный доступ в Интернет	Содержание учебного материала 1. Подключение к Интернет 1. ISDN; 2. кабельный модем; 3. DSL; 4. VDSL 5. спутниковая связь;	-	-

	6. арендуемые выделенные линии связи. беспроводная радиосвязь (Wi-Fi)		
	Лабораторные занятия Создание базы данных, состоящей из одной таблицы. (Microsoft Access) Практические занятия Контрольные работы	- -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	6	3
Тема 6 Интернет Адресация	Содержание учебного материала 1. IP адресация 1. Система доменных имен 2. Регистрация доменного имени. 3. Адреса сетевых ресурсов 4. Средства просмотра WEB - Браузеры 5. Навигация в World Wide Web	-	-
	Лабораторные занятия 1. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. (Microsoft Access) Практические занятия Контрольные работы	- -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	6	3
Тема 7 Интернет коммерция	Содержание учебного материала 1. Стандарт ОВІ 1. "Бизнес - Бизнес" (Business-to-Business - B2B); 2. "Бизнес - Потребитель" (Business-to-Consumer, или Business-to- Customer, или Business-to-Client - B2C); 3. "Потребитель - Бизнес" (Consumer-to-Business - C2B); "Потребитель - Потребитель" (Consumer-to-Consumer - C2C). Мобильная коммерция (m-Commerce).	-	-
	Лабораторные занятия 2. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц. (Microsoft Access) Практические занятия Контрольные работы	- -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	6	3
Тема 8 Информационные системы	Содержание учебного материала 1. Назначение и свойства ИС 2. Информационные подсистемы управления 3. Подсистемы делопроизводства 4. Управляющие информационные системы 5. Системы поддержки принятия решений 6. OLAP-технологии	-	-
	Лабораторные занятия 3. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц. (Microsoft Access) Практические занятия Контрольные работы	- -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	8	4

Тема 9 Предметно ориентированные информационные системы	Содержание учебного материала 1. Классификация экономических информационных систем Фактографические системы документальные системы 2. Информационно-решающие системы 3. Управляющие ИС 4. Советующие ИС 5. Информационные системы организационного управления Интегрированные корпоративные ИС 6. Автоматизированные банковские системы 7. Информационные системы фондового рынка 8. Правовые информационные системы	-	-
	Лабораторные занятия 1. Правовая информационная система "Гарант" 2. Правовая информационная система "КонсультантПлюс"	- -	-
	Практические занятия Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме.	8	4
	Всего	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска \ доска;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>

Дополнительные источники:

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>

2. Затонский, А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А. В. Затонский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01823-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043097>

Журналы и Интернет ресурсы:

1. Электронный журнал Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика": научный журнал - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=8ff31db0-fda2-11ea-a57c-90b11c31de4c>
2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;- использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;- методы математического анализа для построения графиков различных процессов.	<p><i>- контроль выполнения лабораторных заданий;</i></p> <p><i>- оценка выполнения творческих заданий;</i></p> <p><i>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i></p> <p><i>- устный и письменный опрос, выполнение заданий тестового контроля знаний;</i></p> <p><i>- накопительная оценка.</i></p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).